**公職人員報到文件清單：**

 一、公務人員履歷表一份（附貼照片）。

 二、參加公教人員保險聲明書

 三、參加公務人員退休撫卹基金人員補繳退撫基金費用權益通知書。

四、到職會辦單1份。

五、公立醫院體檢表（附貼照片，含胸部X光檢查）1份。

 六、健保轉出表1份。（眷屬加入健保者：原投保單位健保轉出表、眷屬身分證或戶口名

簿影本）。

七、身份證影本。

 八、全部任職證件（敘薪及資料袋用，影本一份，正本核驗後隨即發還）：

 (一)、最高學歷證書。

(二)、專業考試及格證書影本（若無則免）。

(三)、前機關服務證明書或離職證明書（在其他學校任職需附，本校部份亦需附；若為

聘僱年資，需註記**「代理期間服務成績優良」字句**）。

 (四）、其他可採計敘薪年資之書面文件。

(五）、**男性另附退伍令（大專集訓證明等相關兵役資料）**。

九、郵局存摺封面影本一份（匯撥薪資用）。

（第一聯 簽閱人執收）

**公職人員報到文件清單：**

 一、公務人員履歷表一份（附貼照片）。

 二、參加公教人員保險聲明書

 三、參加公務人員退休撫卹基金人員補繳退撫基金費用權益通知書。

四、到職會辦單1份。

五、公立醫院體檢表（附貼照片，含胸部X光檢查）1份。

 六、健保轉出表1份。（眷屬加入健保者：原投保單位健保轉出表、眷屬身分證或戶口名

簿影本）。

七、身份證影本。

 八、全部任職證件（敘薪及資料袋用，影本一份，正本核驗後隨即發還）：

 (一)、最高學歷證書。

(二)、專業考試及格證書影本（若無則免）。

(三)、前機關服務證明書或離職證明書（在其他學校任職需附，本校部份亦需附；若為

聘僱年資，需註記**「代理期間服務成績優良」字句**）。

 (四）、其他可採計敘薪年資之書面文件。

(五）、**男性另附退伍令（大專集訓證明等相關兵役資料）**。

九、郵局存摺封面影本一份（匯撥薪資用）。

**本通知書已通知新聘教師詳閱並簽章後，原件（第一聯）並交由簽閱人執收，以資確認。**

**簽閱人：　　　　　　　　　　　 （簽章）**

**簽閱日期：中華民國　　 年　 　月　 　日**